

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	YOLANDA ELIZABETH MOLINA VILLATORO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	289-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMISTRATIVA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

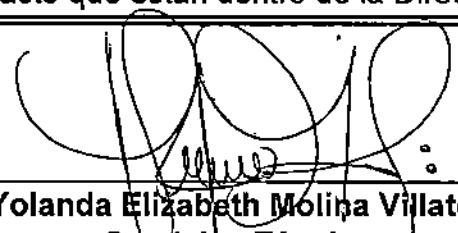
- a) Dotar a la Dirección de Gestión Ambiental de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Gestión Ambiental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Gestión Ambiental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones in situ para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en el análisis técnico a proyectos, obras e industrias dentro del -SIGAP-.
- c) Apoyar en opiniones sobre el análisis de instrumentos de Evaluación Ambiental.
- d) Apoyar en el monitoreo a instrumentos de evaluación ambiental a proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP-.
- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- f) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el seguimiento al análisis de la base de datos de la Dirección de Gestión Ambiental, en relación con los instrumentos ambientales ingresados en las Direcciones Regionales en el trimestre de los meses abril, mayo y junio del 2026.
- b) Apoyé en la realización del informe trimestral correspondiente al mes de abril, mayo y junio del 2026.
- c) Apoyé en la realización de una presentación para el informe semestral de julio a diciembre 2025 sobre la atención a los instrumentos ambientales dentro de la Dirección de Gestión Ambiental.
- d) Apoyé en la atención a llamadas de usuarios para resolución de dudas con respecto a expedientes de instrumentos de evaluación ambiental de proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP- de categoría de alto impacto.
- e) Apoyé en la participación a una reunión para tratar el instrumento de evaluación ambiental de proyecto, obra y actividad dentro del -SIGAP- de categoría de alto impacto correspondiente al expediente: CENTRAL 026-2026 Central Térmica Puerto Santo Tomás.
- f) Apoyé en el seguimiento de análisis y solicitud de ampliaciones complementarias para la continuidad de procedimiento sobre el instrumento de evaluación ambiental de proyecto, obra y actividad dentro del -SIGAP- de categoría de alto impacto correspondiente al expediente: CENTRAL-016-2025 Centro Comercial Las Puertas Express.
- g) Apoyé en el análisis y continuidad de procedimiento sobre el instrumento de evaluación ambiental de proyecto, obra y actividad dentro del -SIGAP- de categoría de alto impacto correspondiente al expediente: CENTRAL-072-2025 CEMENTERIO PRIVADO LOS ÁNGELES.
- h) Apoyé en el análisis y continuidad de procedimiento sobre el instrumento de evaluación ambiental de proyecto, obra y actividad dentro del -SIGAP- de categoría de alto impacto correspondiente al expediente: CENTRAL-289-2024 RESIDENCIALES BUENAVENTURA CHICACAO.
- i) Apoyé en el seguimiento correspondiente a la entrega de la Planificación Anual Mensual PAM de la Dirección de Gestión Ambiental del año 2026.
- j) Apoyé en el seguimiento administrativo a los instrumentos ambientales de alto impacto que están dentro de la Dirección de Gestión Ambiental del CONAP.

F. 
Yolanda Elizabeth Molina Villatoro
Servicios Técnicos
Dirección de Gestión Ambiental
CONAP

Vo.Bo.

